

COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

☒ 30031, Via B. Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 Fax 041.410665
p.e.c. protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

ai sensi del Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi
approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006

**Al Responsabile del Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata
del COMUNE DI DOLO**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: _____ nato/a a
_____ (____) il _____ e residente/con studio a _____ (____)
C.A.P. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ p.e.c.: _____
carta d'identità n.: _____ (allegata in copia) o patente n.: _____ (allegata in copia)

DA COMPILARE SOLO QUANDO IL RICHIEDENTE E' PERSONA DIVERSA DAL DIRETTO INTERESSATO
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/2000

in qualità di: _____ incaricato da _____ in
qualità di: _____ residente a _____ (____) C.A.P. _____
in Via/Piazza _____ n. _____
carta d'identità n.: _____ (allegata in copia) o patente n.: _____ (allegata in copia)

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ('chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia');

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante
(se la dichiarazione viene inviata per posta, a mezzo incaricato, per fax e per via telematica)*
- il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza
(se la firma sulla dichiarazione apposta in presenza del dipendente addetto)*

Dolo, li _____

(firma del dipendente addetto)

CHIEDE DI ACCEDERE

- alla/e pratica/che: _____ a nome: _____

- alla/e pratica/che: _____ a nome: _____

- alla/e pratica/che: _____ a nome: _____

relativa/e al fabbricato sito in Via/Piazza: _____

Allo scopo, specifica di seguito l'interesse connesso all'oggetto della presente richiesta:

Lo scrivente chiede di esercitare il diritto di accesso mediante:

esame e visione della documentazione

estrazione di copia della documentazione (richiesta in copia **SEMPLICE** ovvero **CONFORME**)

Dolo, li _____

(firma)

IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE
giusta articolo 8 vigente "Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi"
e deliberazione G.C. n. 99/2006

a) NUMERO PAGINE FORMATO A4	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
0 - 10	NULLA
11 - 20	€ 2,00
21 - 50	€ 5,00
51 - 100	€ 10,00
oltre 100	€ 10,00 più gli importi sopra riportati
b) NUMERO PAGINE FORMATO A3	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
11 - 20	€ 4,00
21 - 50	€ 10,00
51 - 100	€ 20,00
oltre 100	€ 20,00 più gli importi sopra riportati
c) NUMERO PAGINE FORMATO MAGGIORE - COPIE ESEGUITE PRESSO PRIVATI -	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
disegni, planimetrie, ecc.	costo fatturato + € 2,00 per ogni documento

Nessuna somma deve essere corrisposta in caso di richiesta di semplice esame ovvero di visione (senza riproduzione di copia) della documentazione, fatti salvi i diritti di ricerca qualora dovuti.

IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE
giusta articolo 8 vigente "Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi"
e deliberazione G.C. n. 99/2006

ANNI PREGRESSI	COSTO DI RICERCA FORFETTIZZATO
per ogni pratica risalente a non oltre un anno dalla richiesta:	€ 0,50
per ogni pratica risalente oltre 1 e fino a 10 anni:	€ 5,00
per ogni pratica risalente oltre 10 e fino a 20 anni:	€ 10,00
per ogni pratica risalente a oltre 20 anni:	€ 50,00 più gli importi sopra visti

Alle somme suindicate va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 quando l'atto sia richiesto in copia conforme.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore a cui viene inoltrata la presente richiesta.