

Allega la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità richiedente e altri soggetti;
- copia atto di proprietà, contratto registrato di affitto o di comodato;
- dichiarazione di ospitalità (se necessaria);
- pianta dell'alloggio oggetto di richiesta scala 1:100 OPPURE copia planimetrica catastale a scala corretta 1:200;
NB: Tutti gli elaborati grafici (piante) devono riportare l'indicazione della destinazione d'uso dei vani e relativa superficie (mq);
- Dichiarazione sostitutiva atto notorio ai sensi art. 47 DPR 445/2000, attestante i requisiti di agibilità dell'immobile a firma del PROPRIETARIO, con allegata copia di un documento di identità dello stesso;
- n. 2 marca da bollo da € 16.00 (una per la richiesta una per il rilascio);
- attestazione versamento di diritti di segreteria pari a € 51,65 su c.c. p. n. 13745302 intestato a: Comune di Dolo – Servizio di Tesoreria, con causale “diritti di segreteria” ;

Dolo, _____

Il Richiedente _____

DELEGA (eventuale) al ritiro del certificato

Il sottoscritto (richiedente) _____ (Cognome Nome)

nato a _____ (Città e stato) il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ via _____ n. _____

Delega il sig./la sig.ra _____ (Cognome nome)

nato a _____ (Città e stato) il _____ (gg/mm/aaaa)

Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ prov. _____

Tel/Cell _____ mail _____

Firma Richiedente

Firma Delegato (per accettazione)

NB: Allegare copia documento di identità del delegato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Urbanistica – edilizia privata

NOTE informative

Cos'è

L'attestazione di idoneità alloggio è il documento richiesto dalla legge per attestare che l'abitazione, in cui alloggia una persona immigrata in Italia, è idonea ad ospitare il richiedente e i suoi familiari o altri ospiti, siano questi già conviventi o in via di ricongiungimento.

L'attestazione di idoneità alloggio può essere rilasciata solo per le abitazioni ubicate nel Comune di Dolo e può essere richiesto da cittadini italiani o stranieri.

Il documento che viene rilasciato attesta che la superficie dell'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dall'art. 29, 3 comma, lettera "a" del D.Lgs. 286/98 come modificato dall'art. 19 Legge n. 94/2009, art. 69 del Regolamento edilizio comunale vigente e Deliberazione Giunta comunale n. 210 del 13/08/2009.

In particolare l'attestazione può essere utilizzata da tutti i cittadini non appartenenti all'unione Europea che vogliono ottenere il nulla osta al ricongiungimento familiare, oppure presentare richiesta per la carta di soggiorno, o sottoscrivere con il proprio datore di lavoro il contratto di soggiorno.

Come si ottiene

Per ottenere l'attestazione di idoneità alloggio occorre compilare una domanda in bollo, utilizzando il modello appositamente predisposto. Il modello può essere scaricato dal sito internet www.comune.dolo.ve.it alla sezione modulistica – sezione Edilizia privata - Urbanistica.

Presentazione: la domanda, completa della documentazione allegata, può essere spedita per posta, con raccomandata AR, indirizzata a: Comune di Dolo Settore Urbanistica Edilizia Privata Via B. Cairoli n. 39 –30031 Dolo- oppure consegnata a mano nei giorni di apertura al protocollo del Comune di Dolo.

Tempi di rilascio e iter della pratica

L'attestazione di idoneità alloggio viene rilasciata entro il limite massimo di 30 giorni dalla data della richiesta.

L'attestazione di idoneità alloggio può essere ritirata previa comunicazione presso il Settore Edilizia privata – Urbanistica negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo Mart. – e Giov- dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 17:50.

Normativa di riferimento

Decreto Legislativo n. 286/1998, Regolamento edilizio comunale vigente approvato con d.c.c. n. 48/2006, legge n. 94/2009 e Deliberazione Giunta comunale n. 210 del 13.08.2009.