

 Comune di Dolo	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALE CIVICHE EX MACELLO COMUNALE – SALA POLIVALENTE –	NI02 PAT
		Rev. 2 del 06.10.2014
		Pag. 1 di 1

Cos'è

Autorizzazione all'utilizzo della sala civica dell'ex Macello Comunale denominata "Sala Polivalente" per manifestazioni di carattere pubblico.

Come si ottiene

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della Sala Polivalente Comunale occorre presentare una domanda in bollo e assumere la responsabilità per l'utilizzo dei locali, compilando il modulo (M02 PAT) disponibile presso lo sportello integrato "SI CITTADINO" oppure scaricandolo dal sito internet comunale www.comune.dolo.ve.it alla sezione modulistica.

La domanda completa della documentazione allegata può essere spedita per posta con raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Dolo Settore Finanziario Via B. Cairoli, 39 – 30031 Dolo VE, avendo avuto cura di verificare, anche telefonicamente, la disponibilità delle date richieste presso lo sportello integrato "SI CITTADINO" oppure consegnata a mano nei giorni di apertura dello Sportello Integrato "SI CITTADINO" che rispetta i seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 9,00 alle 12,00
martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,15 alle 17,15
venerdì dalle ore 7,40 alle ore 12,00
sabato chiuso

Costi

I costi per l'utilizzo, attualmente stabiliti con D.G.C. n. 87 del 20.03.2007) sono:

- €. 50,00 a giorno o frazione di giorno di utilizzo nel periodo estivo (15 aprile - 15 ottobre)
- €. 75,00 a giorno o frazione di giorno di utilizzo nel periodo invernale (15 ottobre - 15 aprile)
- €. 25,00 a giorno o frazione in caso di uso continuativo (mostre);

Solo per i periodi continuativi si applica con uno sconto del 15% nel caso le pulizie siano a carico di chi utilizza gli spazi.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento da effettuarsi su C.C.P. n. 13745302 intestato a: "Comune di Dolo Servizio di Tesoreria" causale del versamento (Utilizzo Sala Polivalente ex Macello Comunale)

Documenti da presentare

- Domanda in bollo utilizzando il modulo succitato.
- Attestazione di pagamento di quanto dovuto.
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda.
- Una marca da bollo da € 16,00 necessaria per il rilascio dell' Autorizzazione all'utilizzo della sala civica dell'ex Macello Comunale denominata "Sala Polivalente".

Modalità di presentazione della domanda

Al momento della prenotazione l'operatore dello sportello integrato "SI CITTADINO" verifica la disponibilità delle date richieste e calcola l'importo per l'utilizzo che dovrà essere pagato utilizzando gli appositi bollettini di c.c. postale, la prenotazione è valida per un periodo di 3 giorni.

La richiesta di utilizzo della Sala Polivalente diviene definitiva soltanto dopo la presentazione allo sportello integrato "SI CITTADINO" del modulo di richiesta e dell'attestazione dell'avvenuto pagamento. Tale documentazione dovrà essere presentata comunque 7 giorni prima del primo giorno di utilizzo.

Tempi di rilascio

Entro 30 giorni dalla data di presentazione del modulo di richiesta e dell'avvenuto pagamento.

Le chiavi per l'accesso alla struttura potranno essere ritirate presso l'ufficio Patrimonio, sito al secondo piano del Municipio di Dolo, il giorno lavorativo antecedente alla prima data di utilizzo e dovranno essere restituite il giorno lavorativo successivo all'ultima data di utilizzo.

Normativa di riferimento

- Deliberazione di G.C. n. 87 del 20.03.2007;
- Deliberazione di G.C. n. 231 del 30.09.2008.