MARCA
DA
BOLLO
€. 16,00

AL SERVIZIO PATRIMONIO
DEL COMUNE DI DOLO
Via Cairoli, 39
30031 – Dolo VE

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DELL'EX MACELLO COMUNALE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il __/__/____ e residente a_____ in Via _____

al n. _____ tel. _____, in qualità di _____

dell'Associazione _____;

CHIEDE di essere autorizzato ad utilizzare la Sala denominata "Polivalente" dell'Ex Macello Comunale sita a Dolo in Via Rizzo, 73 nei seguenti giorni ed orari:

nel giorno _____dalle ore _____alle ore_____
nel giorno _____dalle ore _____alle ore_____
nel giorno _____dalle ore _____alle ore_____
nel giorno _____dalle ore _____alle ore_____

al costo complessivo di € _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:_____
_____

☒ **COMUNICA** che, in caso di uso continuativo, provvederà autonomamente ad effettuare e pulizie al fine di beneficiare della riduzione del 15% sul costo complessivo.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di aver preso visione della deliberazione di G. C. n. 231 del 30.09.2008 contenente l'elencazione delle finalità di utilizzo della sala;
- di aver preso visione e verificato la funzionalità degli impianti e delle apparecchiature di sicurezza presenti nella sala;
- di aver preso visione e ricevuto in copia schema per la disposizione delle sedie e degli arredi all'interno della sala;
- che almeno un incaricato dell'Organizzazione, di quelli sotto indicati, risulta edotto sulle procedure di funzionamento delle apparecchiature di sicurezza presenti nella sala e che tale incaricato sarà presente nei locali durante lo svolgimento della manifestazione e sarà in grado di gestire l'emergenza secondo un piano stabilito dall'organizzazione stessa;
- che qualsiasi apparecchiatura e/o attrezzatura necessaria allo svolgimento della manifestazione, fornita dall'organizzazione, risulta conforme alle vigenti norme di prodotto con regolare omologazione CE;

SI IMPEGNA:

- a vigilare affinché all'interno dei locali non siano presenti più di 60 persone;
- ad utilizzare e far utilizzare i suddetti locali con la massima diligenza e con l'adozione di tutte le cautele necessarie al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica e di non recare danni ai locali stessi, accollandosi gli oneri derivanti per il ripristino di quanto eventualmente danneggiato ed esonerando il comune di Dolo da ogni responsabilità in merito;
- a non installare materiale di arredo e/o rivestimento e/o tendaggi;
- a rispettare tutte le indicazioni riportate sull'autorizzazione e a non modificare la disposizione delle sedie per il pubblico posizionandole in modo difforme allo schema allegato all'autorizzazione;
- ad incaricare il Sig. _____ e il Sig. _____ , idonei all'uso degli estintori, della vigilanza;
- a mantenere sempre le uscite libere da ostacoli e/o impedimenti.

DICHIARA ALTRESI':

- di essere a conoscenza del fatto che, qualora la richiesta di utilizzo non fosse presentata entro 7 giorni dal primo giorno di utilizzo, l'Amministrazione Comunale potrebbe non essere in grado di garantire l'attivazione dei sevizi di fornitura calore e di pulizia dei locali.

Dolo, li _____

In fede _____

Allegati:
copia documento di riconoscimento in corso di validità;
attestazione di avvenuto pagamento della somma dovuta.

Esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo (Allegato B D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) per i seguenti motivi:

- ❑ Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati;
- ❑ Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

☐ **Si allegano n. 2 marche da Bollo da € 16,00 di cui una applicata alla presente richiesta e una che verrà utilizzata al momento del rilascio della concessione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere

comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Patrimonio

Comune di Dolo	RICEVUTA
	In data la sig.ra / il sig.
	ha presentato domanda AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALE CIVICHE EX MACELLO COMUNALE –SALA POLIVALENTE - (M02 PAT).
	Il ricevente _____ Timbro Comune Dolo